Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		01	10	2019

LUGAR: Administración VILLAS DE GRANADA HORA DE INICIO: 11:00am HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Yasmin Reyes	Aux. Administrativo	IDRD - Escenarios
Roberto Martinez	Art. Operativo T.E.C.	

ORDEN DEL DIA

1. Recorrido por Escenarios	4. Varios
2. Registro fotográficos	5.
3. Verificación horarios T.E.C.	6.

TEMAS TRATADOS

Después de realizar un recorrido por los escenarios del Parque se deja evidencia que la IED GERARDO PAREDES asiste en los horarios asignados por la administración del PARQUE VILLAS DE GRANADA haciendo un uso adecuado del Escenario.

Se la informa a la administración que la semana de receso determinado por la SECRETARIA DE EDUCACIÓN va del 7 a 11 de Octubre, por tal razón la administración puede disponer de los escenarios para el uso de la comunidad.

Se deja constancia que a la fecha se recogieron los 2 cuerpos que estaban asignados al Parque la fecha fué el 13 de Septiembre.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Roberto Montaño	NOMBRE		
CARGO	Aux. Operativo T.E.C.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Roberto Montaño